

IMAA

국제임상아로마협회

리더 사용 설명서

협회 홈페이지, 이렇게 사용하세요



국제임상아로마협회 (IMAA)

imaa-korea.kr

문의 010-7507-5179 · 카카오톡 채널

목차

1. 리더가 하는 일 한눈에 보기	3
2. 로그인하고 관리 화면 들어가기	3
3. 가장 먼저 — 내 소속 그룹 정하기	4
4. 수강생 승인하기	4
5. 그룹이 없는 회원 데려오기	5
6. 수강생 진도를 확인하기	5
7. 자주 묻는 질문 (FAQ)	6

이 설명서는 리더님을 위한 것이에요.

회원(수강생)이 아니라, 회원을 승인하고 관리하는 **리더**가 홈페이지를 어떻게 쓰는지 정리했어요. 순서대로 한 번만 따라 해 보시면 금방 익숙해지실 거예요.

1 리더가 하는 일 한눈에 보기

리더님은 협회 홈페이지에서 주로 이 세 가지를 합니다.

하나 내 그룹 회원의 수강신청을 승인합니다. (강의를 열어주는 일)

둘 내 담당 수강생의 진도율을 확인합니다. (얼마나 들었는지)

셋 그룹이 정해지지 않은 회원을 내 팀으로 데려옵니다.

전체 흐름은 이래요.

회원이 수강신청 → 관리자가 입금 확인 → **리더가 승인(강의 열어주기)** → 회원이 강의 수강 → 리더가 진도 확인

2 로그인하고 관리 화면 들어가기

1 협회 홈페이지 imaa-korea.kr에 접속해 로그인합니다.

2 상단 메뉴에서 **강의수강** 또는 **강의실 입장**을 눌러 강의실로 들어갑니다.

3 화면 위쪽의 **수강생 관리** 버튼을 누릅니다.

※ 이 버튼은 리더·관리자에게만 보입니다. 안 보이면 협회에 문의해 주세요.

4 수강생 승인 / 수강생 진도율 탭이 있는 화면이 열립니다. 여기가 리더 관리 화면이에요.

3 가장 먼저 — 내 소속 그룹 정하기

이게 제일 중요해요. 그룹을 정해야 **내 그룹 회원만** 딱 보입니다.

왜 중요하냐면요.

리더님 본인의 **소속 그룹이 정해져 있지 않으면**, 승인 목록에 **다른 그룹 회원까지 전부** 보여서 헷갈립니다. 내 그룹을 정하면 그 그룹 회원만 깔끔하게 보여요.

내 그룹 정하는 법

1 상단 마이페이지로 들어갑니다.

2 이름 아래 **소속 그룹** 선택칸에서 리더님의 그룹(예: 미라클, 베르데 등)을 고릅니다.

3 선택하면 자동 저장됩니다. 이제 승인 화면에 내 그룹 회원만 보여요.

한 번만 하면 돼요. 그룹이 바뀌지 않는 한 다시 정할 필요 없습니다.

4 수강생 승인하기

회원이 신청하고 관리자가 입금을 확인하면, 승인 목록에 나타납니다. 리더님은 승인만 눌러주면 돼요.

1 수강생 관리 → 수강생 승인 탭 → **내 수강생 승인 (강의 열어주기)** 버튼을 누릅니다.

2 승인 대기 중인 회원 목록이 뜹니다. 회원 이름·과정·입금 상태를 확인합니다.

3 맞으면 **내 수강생으로 수락** 버튼을 누릅니다. → 그 회원의 강의가 열립니다.

4 수락한 회원은 리더님의 담당 수강생이 되어, 진도율에서 확인할 수 있습니다.

'입금확인 대기'라고 떠 있으면?

아직 관리자가 **입금을 확인하기** 전이라 승인할 수 없어요. 관리자가 입금을 확인하면 자동으로 승인 가능한 상태가 됩니다. 조금 기다려 주세요.

알아두세요. 새 신청이 들어와도 따로 알림이 오지 않습니다. 이 화면을 **가끔 확인**해 주세요.

5 그룹이 없는 회원 데려오기

가입할 때 그룹을 안 정한 회원은 '그룹 미지정'으로 따로 모여요. 리더가 내 팀으로 데려올 수 있어요.

1 수강생 승인 화면 아래쪽  **그룹 미지정 신청** 칸을 봅니다.

2 데려올 회원의 **내 팀으로 데려와서 수락** 버튼을 누릅니다.

3 그 회원이 리더님 그룹으로 들어오면서 승인까지 한 번에 됩니다.

그룹 미지정 회원은 모든 리더에게 보여요. 먼저 데려오는 리더의 팀이 됩니다. 탐리더와 상의해서 데려와 주세요.

6 수강생 진도를 확인하기

내가 승인한(담당) 수강생이 얼마나 들었는지 볼 수 있어요.

1 수강생 관리 → 수강생 진도를 탭을 누릅니다.

2 담당 수강생별로 완강(영상 시청) / 문제(퀴즈 통과) 현황이 표시됩니다.

3 위쪽 검색창에 이름·이메일·과정명을 입력하면 원하는 수강생을 바로 찾을 수 있어요.

- **완강** = 영상을 80% 이상 본 강의 수예요.
- **문제** = 강의 퀴즈를 통과한 강의 수예요. (퀴즈가 있는 과정만)
- 진도가 더딘 수강생은 개별적으로 안내해 주시면 좋아요.

내가 승인한 수강생만 보여요. 같은 그룹이라도 다른 리더가 승인한 수강생은 그 리더에게만 보입니다.

7 자주 묻는 질문 (FAQ)

Q. 승인 목록에 내 회원이 아닌 사람이 보여요.

A. 리더님의 소속 그룹이 정해져 있지 않아서예요. 마이페이지에서 내 그룹을 선택하면(3번 참고) 내 그룹 회원만 보입니다.

Q. 회원이 신청했는데 승인 목록에 안 떠요.

A. 아직 관리자가 입금을 확인하기 전일 수 있어요. 관리자 입금 확인 후에 승인 목록에 나타납니다. 또는 그 회원이 리더님과 다른 그룹일 수도 있어요.

Q. '수락' 버튼이 없고 '입금확인 대기'만 보여요.

A. 관리자가 아직 입금을 확인하지 않은 신청이에요. 확인되면 수락 버튼이 생깁니다.

Q. 회원이 그룹을 잘못 선택했어요. 바꿔줄 수 있나요?

A. 회원 본인이 마이페이지에서 소속 그룹을 직접 변경할 수 있어요. 관리자도 회원목록에서 바꿔줄 수 있습니다.

Q. 뇌 상담사 자격증 신청은 어떻게 하나요?

A. 뇌 상담사 자격증은 관리자만 승인합니다. 리더 승인 목록에는 나타나지 않으니 신경 쓰지 않으셔도 돼요.

Q. 수락했는데 회원이 강의를 못 본대요.

A. 수락 직후 회원이 새로고침하면 '수강하기' 버튼이 나타납니다. 그래도 안 되면 협회에 문의해 주세요.